



Latvijas Republika  
**TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu novadā, LV 3201, tālrunis 63232110; fakss 63232130; e-pasts: dome@talsi.lv

Talsos

Pielikums Nr.1

Talsu novada domes sēdes 26.11.2009. lēmumam Nr.466  
(protokols Nr.16)

## **TALSU NOVADA PAŠVALDĪBAS KULTŪRAS NODAĻAS NOLIKUMS**

### **I. Vispārīgie jautājumi.**

1. Talsu novada pašvaldības kultūras nodaļa (turpmāk tekstā - Nodaļa) ir Talsu novada pašvaldības struktūrvienība, kas īsteno valsts un pašvaldības kultūrpolitiku un realizē likumā „Par pašvaldībām” norādītās funkcijas - rūpēties par kultūru, sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību savā novadā.
2. Nodaļa savā darbā ir tieši pakļauta novada pašvaldības izpilddirektora vietniekam izglītības un sociālajos jautājumos un Izglītības, kultūras un sporta komitejai.
3. Nodaļu izveido, reorganizē un likvidē Talsu novada dome.
4. Nodaļa savā darbībā ievēro LR Satversmi, LR likumus, MK noteikumus, šo nolikumu, kā arī pašvaldības saistošos noteikumus, lēmumus un rīkojumus.
5. Nodaļa sarakstē izmanto novada pašvaldības veidlapu ar norādi – Talsu novada kultūras nodaļa. Parakstīt dokumentus uz Nodaļas veidlapas ir tiesīgs Nodaļas vadītājs vai viņa prombūtnes laikā - Nodaļas vadītāja vietnieks.
6. Nodaļas darbu metodiski vada Kultūras ministrija un Nemateriālā kultūras mantojuma valsts aģentūra.

### **II. Nodaļas uzdevumi un funkcijas.**

7. Nodaļas uzdevumi:
  - 7.1. stiprināt nacionālo identitāti un pilsoniskās sabiedrības saliedētību, kas balstīta nacionālās vērtībās;
  - 7.2. sekmēt līdzsvarotu kultūras procesu attīstību, kvalitatīvas kultūrvides veidošanu un uzturēšanu un kultūras pieejamību Talsu novadā;
  - 7.3. izstrādāt Talsu novada kultūrpolitikas nostādnes un attīstības plānu;
  - 7.4. stimulēt kultūras vērtību radīšanu, izplatīšanu un saglabāšanu, mākslinieciskās jaunrades attīstību, tiešanos pēc izglītošanās un izcilības;
  - 7.5. nodrošināt tiesības uz kvalitatīvu dzīves telpu visiem novada iedzīvotājiem, pilnvērtīgi izmantojot brīvo laiku;
  - 7.6. sekmēt sadarbību starp valsts, pašvaldības un sabiedriskajām kultūras un reliģiskajām institūcijām;
  - 7.7. plānot kultūras jomas realizācijai nepieciešamos finanšu līdzekļus un pārraudzīt to racionālu izlietojumu;
  - 7.8. pārstāvēt Talsu novada intereses reģiona, valsts un starptautiskos kultūras pasākumos un organizācijās;
  - 7.9. nodrošināt Dziesmu un Deju svētku tradīcijas tālāknodošanas procesu;

- 7.10.pārraudzīt un koordinēt amatiermākslas darbību;
- 7.11.pārraudzīt Talsu novada pašvaldības bibliotēku darbību bibliotekārajos, kultūras, izglītības un informācijas jautājumos;
- 7.12.pārraudzīt Talsu novada pašvaldības mūzikas un mākslas skolu pedagoģisko, metodisko māksliniecisko darbību;
- 7.13.nodrošināt novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu un koordinēt Talsu novadā esošo muzeju darbību;
- 7.14.pilnveidot sadarbību starp kultūras un tautsaimniecības nozarēm kultūras daudzveidības veicināšanai un radošās ekonomikas ilgtspējīgai attīstībai;
- 7.15.bagātināt Talsu novada kultūras dzīvi, aktīvi līdzdarbojoties starptautiskos kultūras procesos un sadarbības tīklos, veidojot atpazīstamu pašvaldības tēlu.

#### 8. Nodaļas funkcijas:

- 8.1. priekšlikumu izstrāde kultūras attīstībai nepieciešamo stratēģisko dokumentu, lēmumu un normatīvo aktu sagatavošanai, Nodaļas tālākās attīstības perspektīvām;
- 8.2. priekšlikumus un atzinumus sagatavošana Talsu novada domei un pašvaldības vadībai kultūras jautājumos;
- 8.3. novada mēroga pasākumu organizēšana un pilsētu un pagastu pārvalžu kultūras pasākumu koordinēšana;
- 8.4. amatiermākslas kolektīvu metodiskā vadīšana un skašu, konkursu un festivālu rīkošana;
- 8.5. novada kultūras iestāžu vienota finansēšanas mehānisma un budžeta sastādīšanas projekta sagatavošana apstiprināšanai Izglītības, kultūras un sporta komitejā;
- 8.6. novada kultūras projektu organizēšana;
- 8.7. fizisku un juridisku personu priekšlikumus kultūras jautājumos analīze un konsultācijas savas kompetences ietvaros;
- 8.8. likumu un normatīvo aktu ievērošanas pārraudzība Talsu novada pašvaldības kultūras iestādēs;
- 8.9. starptautisko kultūras sakaru veicināšana un pilnveidošana, Talsu novada kultūras iestāžu nodrošināšana līdzdalībai valsts un starptautiskajos kultūras projektos;
- 8.10. sadarbības nodrošināšana ar Dundagas un Rojas novadiem kultūras jomā;
- 8.11.kultūras jautājumu informācijas aprites nodrošināšana.

### **III. Tiesības un pienākumi.**

#### 9. Nodaļas tiesības:

- 9.1. pieprasīt un saņemt no Talsu novada pašvaldības pārvaldēm, nodaļām, uzņēmumiem, iestādēm, organizācijām un amatpersonām nepieciešamo informāciju;
- 9.2. iesniegt priekšlikumus un veikt pieprasījumus par kultūras jautājumiem tām institūcijām, kuru kompetencē ir attiecīgo jautājumu izlemšana;
- 9.3. kontrolēt Talsu novada domes lēmumu un pašvaldības rīkojumu izpildi kultūras jautājumos;
- 9.4. izstrādāt Nodaļas finansēšanas plānu, rīkoties ar finanšu resursiem budžeta tāmē apstiprinātajā kārtībā ;
- 9.5.sniegt priekšlikumus un organizēt kultūras iestāžu darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu un tālākizglītību;
- 9.6. pārstāvēt Talsu novada pašvaldību un piedalīties dažādās apspriedēs, semināros,ursos, un konferencēs par Nodaļas kompetencē esošajiem jautājumiem;
- 9.7.iepazīties ar ārpus Talsu novadā esošo kultūras iestāžu un izpildinstitūciju darba pieredzi;
- 9.8.iesniegt priekšlikumus vai ierosinājumus par darba organizācijas uzlabošanu.

#### 10. Nodaļas pienākumi:

- 10.1.sniegt atzinumus par Nodaļai iesniegtajiem lēmumu, rīkojumu un citu dokumentu projektiem;
- 10.2.saskaņot Nodaļas amatu sarakstu un slodžu apjomu ar novada domi;
- 10.3.veikt Izglītības, kultūras un sporta komitejas un Kultūras un reliģijas lietu komisiju organizatorisko un tehisko apkalpošanu;

- 10.4. sniegt informāciju par Nodaļas kompetencē esošajiem jautājumiem Talsu novada domes deputātiem un pašvaldības darbiniekiem;
- 10.5. sagatavot un iesniegt Talsu novada domes priekšsēdētājam, pašvaldības izpilddirektoram, izpilddirektora vietniekam izglītības un sociālajos jautājumos atzinumus par atsevišķiem nosaukto amatpersonu uzdotajiem jautājumiem;
- 10.6. veikt lietvedību un arhivēšanu savas kompetences ietvaros;
- 10.7. nodrošināt statistisko datu apkopošanu;
- 10.8. veikt citus ar Talsu novada domes priekšsēdētāja, pašvaldības izpilddirektora vai izpilddirektora vietnieka izglītības un sociālajos jautājumos rīkojumu uzticētos pienākumus.

#### **IV. Nodaļas darba organizācija un struktūra.**

11. Nodaļas nolikumu un struktūru apstiprina Talsu novada dome.
12. Nodaļas darbu realizē:
  - 12.1. Nodaļas vadītājs;
  - 12.2. Nodaļas vadītāja vietnieks;
  - 12.3. projektu koordinators;
13. Nodaļu vada nodaļas vadītājs, ko pieņem darbā pašvaldības izpilddirektors.
14. Nodaļas vadītājs:
  - 14.1. vada Nodaļas darbu un ir atbildīgs par tā uzdevumu izpildi;
  - 14.2. nosaka sev pakļauto darbinieku pienākumus;
  - 14.3. sagatavo līgumu projektus un ir atbildīgs par kultūras jomai piešķirto līdzekļu racionālu izlietošanu, saskaņā ar Talsu novada domes apstiprināto budžetu;
  - 14.4. iesaka pieņemšanai un atbrīvošanai no darba Nodaļas darbiniekus;
  - 14.5. atbild par kultūras jomas stratēģiskos dokumentu izstrādi, attīstības veicināšanu un iestāžu darbības kontroli;
  - 14.6. atbild par Izglītības, kultūras un sporta komitejas un Kultūras un reliģijas lietu komisijas organizēšanu un apkalpošanu.
15. Nodaļas vadītāja vietnieks:
  - 15.1. aizvieto nodaļas vadītāju viņa prombūtnes laikā;
  - 15.2. koordinē novada kultūras iestāžu, radošo apvienību, nevalstisko organizāciju un citu institūciju darbību, sagatavo gada pasākumu plānus;
  - 15.3. organizē novada mēroga kultūras pasākumu realizāciju;
  - 15.4. organizē metodisko un tālākizglītības darbu.
16. Projektu koordinators:
  - 16.1. atbild par dalību valsts un starptautiskos kultūras projektu konkursos, pārrauga atbalstīto projektu realizāciju;
  - 16.2. atbild par starptautisko kultūras apmaiņas procesu;
  - 16.3. atbild par reklāmu un informatīvajiem kultūras jomas iespieddarbiem.
17. Uzdevumu izpildei Nodaļas darbinieki sadarbojas ar citām pašvaldības centrālās administrācijas nodaļām vai darbiniekiem, pilsētu un pagastu pārvaldēm, novada kultūras iestādēm, citām pašvaldības, valsts un privātajām kultūras iestādēm, aģentūrām, pārvaldēm un sabiedriskajām organizācijām.

Domes priekšsēdētājs

M.Krotovs