

Stājas spēkā 9. februārī
2009. gada 17. decembrī

Saistošie noteikumi Nr.59
(sēdes protokols Nr.17, § 35, lēm.Nr.509)

„Par sociālajiem pakalpojumiem Talsu novada pašvaldībā”

Izdoti saskaņā ar
likuma „Par pašvaldībām” 41.panta
pirmās daļas 1. punktu un
Sociālo pakalpojumu un sociālās
palīdzības likuma 3.panta otro un trešo daļu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Saistošie noteikumi nosaka Talsu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) nodrošināto sociālo pakalpojumu (turpmāk – pakalpojumi) veidus un apmēru, pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību personām (ģimenēm), kuras ir tiesīgas saņemt šos pakalpojumus, kā arī lēmumu par pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
- 1.2. Pakalpojumu sniegšanas mērķis ir palīdzēt personai, ģimenei un personu grupai risināt sociālās problēmas, nodrošināt pamatvajadzību apmierināšanu un veicināt viņu iekļaušanos sabiedrībā.
- 1.3. Pakalpojumu uzdevumi ir nodrošināt personai tiesības dzīvot pēc iespējas neatkarīgi sev ierastajā vidē un sniegt sociālo atbalstu atbilstoši personas funkcionēšanas spēju līmenim un veicināt personas atbildību par savu dzīvi.
- 1.4. Sociālos pakalpojumus nodrošina klienta dzīvesvietā vai iespējami tuvu tai, un tikai tad, ja šāds pakalpojumu apjoms nav pietiekams, tiek nodrošināta sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija ilgstošas aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.
- 1.5. Tiesības saņemt pašvaldības nodrošinātos pakalpojumus ir personai:
 - 1.5.1. kura deklarējusi savu pamatdzīvesvietu pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 1.5.2. citām normatīvos aktos noteiktajām personām, ja tās nonākušas krīzes situācijā (bērniem, personas bez noteiktas dzīves vietas).
 - 1.5.3. kurai saskaņā ar Talsu novada sociālā dienesta (turpmāk tekstā – sociālā dienesta) sociālā darba speciālista (turpmāk tekstā - speciālista) veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu nepieciešams noteikta veida sociālais pakalpojums atbilstoši normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 1.6. Pašvaldība sniedz vai nodrošina šādus pakalpojumus:
 - 1.6.1. sociālā darba pakalpojums;
 - 1.6.2. aprūpe mājās pakalpojums;
 - 1.6.3. dienas centra pakalpojums;
 - 1.6.4. patversmes pakalpojums;
 - 1.6.5. atkarību konsultāciju punkta pakalpojums;
 - 1.6.6. specializētā autotransporta pakalpojums;
 - 1.6.7. higiēnas pakalpojums;
 - 1.6.8. ilgstošas sociālās aprūpe un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā bērniem;

- 1.6.9. ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā pilngadīgām personām.
- 1.7. Ja pašvaldības administratīvajā teritorijā nav attiecīgo institūciju pieprasīto pakalpojumu sniegšanai, sociālais dienests slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem, kas reģistrējušies Latvijas Republikas Labklājības ministrijas Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā, citu pašvaldību administratīvajā teritorijā. Ja pakalpojumi pilnībā vai daļēji tiek finansēti no pašvaldības budžeta, tad pakalpojuma cena, kopējā līguma summa, norādot pašvaldības daļu un klienta daļu, tiek noteikta līgumā.
- 1.8. Pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izvērtē personu statusu atbilstību valsts finansētu pakalpojumu saņemšanai.

2. Pakalpojumu pieprasīšanas, saņemšanas un samaksas kārtība

- 2.1. Pakalpojumus persona vai viņas likumiskais pārstāvis pieprasa sociālajā dienestā vai pie sociālā darba speciālista sociālā dienesta attālinātajos klientu pieņemšanas punktos atbilstoši personas deklarētajai pamatdzīvesvietai.
- 2.2. Lai saņemtu pakalpojumus, persona vai viņas likumiskais pārstāvis iesniedz dokumentus, pakalpojumu sniedzējs veic tam noteiktās darbības un pieņem lēmumu atbilstoši Ministru kabineta noteiktai sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtībai.
- 2.3. No pašvaldības budžeta līdzekļiem pilnā apmērā tiek segtas šādu pakalpojumu izmaksas:
- 2.3.1. sociālā darba pakalpojumi;
 - 2.3.2. dienas centra pakalpojums;
 - 2.3.3. atkarību konsultāciju punkta pakalpojums.
- 2.4. Ja persona (ģimene) vēlas saņemt 1.6.1., 1.6.3., 1.6.4., 1.6.5. punktos norādītos pakalpojumus, tai jāvērsas tieši pie šo pakalpojumu sniedzēja. Šo pakalpojumu saņemšanas kārtība noteikta šo saistošo noteikumu 5., 7., 8. un 9. nodaļā.
- 2.5. Pakalpojumus, kas nav minēti šo saistošo noteikumu 2.3. punktā, daļēji vai pilnā apmērā apmaksā persona vai tās likumīgais apgādnieks un/vai pašvaldība saskaņā ar Ministru kabineta noteikto pakalpojumu samaksas kārtību vai domes lēmumu.
- 2.6. Lēmumu par 1.6.2., 1.6.4. un 1.6.6. punktos norādītajiem pakalpojumu piešķiršanu vai atteikšanu pieņem sociālā dienesta vadītājs.
- 2.7. Lēmumu par 1.6.7. punktā norādītā pakalpojuma piešķiršanu vai atteikšanu pieņem Sociālā dienesta vadītājs.
- 2.8. Lēmumu par 1.6.8. punktā norādītā pakalpojuma piešķiršanu vai atteikšanu pieņem Bāriņtiesa.

3. Pakalpojumu saņēmēja tiesības un pienākumi

- 3.1. Pakalpojumu saņēmējam ir tiesības:
- 3.1.1. bez maksas saņemt informāciju par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem un to saņemšanas kārtību;
 - 3.1.2. izvēlēties pakalpojuma sniedzēju, ja nepieciešamo pakalpojumu sniedz vairāki pakalpojumu sniedzēji;

- 3.1.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstrīdēt un pārsūdzēt lēmumu par pakalpojumu;
 - 3.1.4. iesniegt priekšlikumus un sūdzības par pakalpojumu kvalitāti un klienta tiesību neievērošanu.
- 3.2. Pakalpojumu saņēmējam ir pienākums:
- 3.2.1. aktīvi iesaistīties savas sociālās problēmas risināšanā, noslēdzot vienošanos par līdzdarbības pienākumiem;
 - 3.2.2. sniegt patiesas ziņas par sevi un savu sociālo situāciju;
 - 3.2.3. noslēgt līgumu par pakalpojuma saņemšanu;
 - 3.2.4. ievērot pakalpojuma sniedzēja noteikto pakalpojuma saņemšanas kārtību un iekšējās kārtības noteikumus;
 - 3.2.5. maksāt par pakalpojumu normatīvajos aktos un līgumā par pakalpojuma saņemšanu noteiktajā kārtībā;
 - 3.2.6. pakalpojuma saņemšanas brīdī neatrasties alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē, izņemot Atkarību konsultāciju punkta klientus.

4. Pakalpojumu sniedzēja tiesības un pienākumi

- 4.1. Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības:
- 4.1.1. pieprasīt pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju par klientu;
 - 4.1.2. pieprasīt klientam ievērot līguma nosacījumus un iekšējās kārtības noteikumus;
 - 4.1.3. lauzt līgumu ar personu, ja tā neievēro līguma nosacījumus;
 - 4.1.4. noteikt klientam līdzdarbības pienākumus;
 - 4.1.5. izvērtēt pakalpojuma kvalitāti;
 - 4.1.6. izstrādāt priekšlikumus jaunu pakalpojumu ieviešanai.
- 4.2. Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums:
- 4.3. reģistrēties Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;
 - 4.4. nodrošināt pakalpojumus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 4.5. sniegt personai informāciju par tiesībām saņemt pakalpojumus un to saņemšanas kārtību;
 - 4.6. noslēgt līgumu ar klientu un/vai viņa apgādnieku (-iem) par pakalpojuma nodrošināšanu;
 - 4.7. iepazīstināt personu ar ugunsdrošības un iekšējās kārtības noteikumiem institūcijā;
 - 4.8. nodrošināt klientu datu aizsardzību;
 - 4.9. sadarboties ar valsts, pašvaldības un citām institūcijām klientu pamatvajadzību risināšanā.

5. Sociālā darba pakalpojumi

- 5.1. Sociālais darbs nodrošina profesionālu darbību, lai palīdzētu personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot savu spēju sociāli funkcionēt, radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus, kā arī veicināt sociālās atstumtības un riska faktoru mazināšanu, attīstot pašas personas resursus un iesaistot atbalsta sistēmas.

- 5.2. Sociālā darba pakalpojumu sniedz:
 - 5.2.1.1. Sociālajā dienestā un/vai sociālā dienesta attālinātajos klientu pieņemšanas punktos pilsētu un pagastu pārvaldēs;
 - 5.2.1.2. sociālās aprūpes un/vai sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanas ietvaros;
 - 5.2.1.3. ilgstošās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās.

6. Aprūpe mājās pakalpojums

- 6.1. Sociālais dienests sniedz aprūpe mājās pakalpojumu personas dzīvesvietā.
- 6.2. Aprūpe mājās pakalpojums (turpmāk – aprūpes pakalpojums) ir pakalpojums vai pakalpojumu kopums personu pamatvajadzību apmierināšanai viņu dzīvesvietā, kuras objektīvu iemeslu dēļ nevar sevi aprūpēt.
- 6.3. Tiesības saņemt pastāvīgu aprūpi ir:
 - 6.3.1. personām, kas vecuma, garīgās attīstības vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nespēj veikt ikdienas sadzīves darbus un savu personisko aprūpi pašu spēkiem;
 - 6.3.2. ģimenēm, kuru aprūpē ir bērni vai pieaugušie ar garīga vai fiziska rakstura traucējumiem, kuru dēļ tie nespēj veikt ikdienas
 - 6.3.3. sadzīves darbus un savu personisko aprūpi pašu spēkiem.
- 6.4. Tiesības saņemt pagaidu aprūpi ir:
 - 6.4.1. personām, kurām slimības vai atveseļošanās perioda laikā nepieciešama palīdzība mājas ikdienas darbu un personiskās aprūpes veikšanai;
 - 6.4.2. ģimenēm, kuras pastāvīgi aprūpē bērnu vai pieaugušo personu ar garīga vai fiziska rakstura traucējumiem, kas slimības vai atveseļošanās periodā nevar veikt ikdienas sadzīves darbus un personisko aprūpi pašu spēkiem.
- 6.5. Aprūpes pakalpojums ir maksas pakalpojums. Minimālā stundas tarifa likme ir vienāda ar Ministru Kabineta noteikto minimālo stundas tarifa likmi.
- 6.6. Ja personai nepieciešama aprūpes pakalpojums, sociālā darba speciālists vispirms izvērtē to, kādas iespējas nodrošināt nepieciešamo aprūpi ir ar šo personu kopā dzīvojošiem ģimenes locekļiem vai personām, kurām ar aprūpējamo ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī ar viņu.
- 6.7. Personai ir tiesības saņemt aprūpes pakalpojumu, ja tās likumīgi apgādnieki objektīvu iemeslu dēļ nespēj sniegt minētajām personām nepieciešamo palīdzību vecuma, veselības stāvokļa vai nodarbinātības dēļ.
- 6.8. Aprūpes pakalpojuma sniegšanu noteiktā kārtībā finansē no klientu, viņa likumīgo apgādnieku un sociālā dienesta budžeta līdzekļiem. Pakalpojumu finansēšanai var tikt piesaistīti arī citi juridisko personu līdzekļi.
- 6.9. Gadījumos, kad persona nespēj veikt samaksu par aprūpes pakalpojumiem, to veic viņa apgādnieki, saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu.
- 6.10. Klientam, vai tās maksātspējīgiem apgādniekiem, kuru aprūpi nefinansē no pašvaldības līdzekļiem, par saņemtajiem pakalpojumiem ir pienākums norēķināties līdz katra nākamā mēneša 15. datumam, saskaņā ar sociālā dienesta aprēķinu.
- 6.11. Gadījumos, ja klients aprūpes periodā ir atradies prombūtnē (ārstējies stacionārā, izbraucis), un par šo periodu nav saņēmusi aprūpes

- pakalpojumus, iesniedzot sociālajā dienestā attaisnojošus dokumentus, maksa par pakalpojumiem var tikt samazināta.
- 6.12. Aprūpes pakalpojumi par pašvaldības līdzekļiem tiek sniegti personām, kurām:
 - 6.12.1. nav likumīgu apgādnieku, un kuru pensijas apmērs nepārsniedz valstī noteiktās minimālās darba algas apmēru;
 - 6.12.2. pensijas apmērs pārsniedz valstī noteiktās minimālās darba algas apmēru, bet pēc aprūpes pakalpojumu apmaksas iztikai paliek pāri ne vairāk kā 40 % no attiecīgā gada 1.janvāra spēkā esošās minimālās darba algas valstī;
 - 6.12.3. apgādnieka ienākumi atbilst trūcīgas vai maznodrošinātas personas (ģimenes) statusam;
 - 6.12.4. apgādnieks atrodas ilgstošas sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas institūcijā;
 - 6.12.5. citi izņēmuma gadījumi pēc sociālā darbinieka individuālās situācijas izvērtēšanas.
 - 6.13. Aprūpes pakalpojums netiek nodrošināts personām, kas saņem valsts noteiktos invalīda kopšanas pabalstus.
 - 6.14. Ja klientam ir nekustamais īpašums, kas var tikt izmantots ienākumu gūšanai, naudas līdzekļu uzkrājumi skaidrā naudā vai kredītiestādēs vai parādsaistības, kā arī viņš ir izsniedzis aizdevumus, klients apmaksā aprūpes pakalpojumu pilnā apmērā.
 - 6.15. Gadījumos, kad aprūpējamā persona ir pieļāvusi savas mantas atsavinājumu par labu kādai fiziskai vai juridiskai personai, aprūpējamā mantas ieguvējam ir pienākums nodrošināt aprūpējamam nepieciešamās aprūpes pakalpojumus vai segt ar to saistītos izdevumus.
 - 6.16. Pastāvīgais aprūpes pakalpojums ir sadalīts četros līmeņos (pielikums Nr.1), tas tiek noteikts katrai personai individuāli, noslēdzot savstarpēju vienošanos par aprūpes nosacījumiem.
 - 6.17. Noteiktie aprūpes pakalpojumi personai tiek sniegti ne vairāk, kā piecās darba dienās nedēļā, atbilstoši noteiktajam līmenim šādā apjomā:
 - 6.17.1. pirmā līmeņa aprūpe tiek nodrošināta 1-2 reizes nedēļā 1-2 stundas, bet ne vairāk kā 16 stundas mēnesī;
 - 6.17.2. otrā līmeņa aprūpe tiek nodrošināta 2-3 reizes nedēļā 2 stundas, bet ne vairāk kā 24 stundas mēnesī;
 - 6.17.3. trešā līmeņa aprūpe tiek nodrošināta 2-3 reizes nedēļā 3 stundas, bet ne vairāk kā 36 stundas mēnesī;
 - 6.17.4. ceturta līmeņa aprūpe tiek nodrošināta 5 reizes nedēļā 3-5 stundas, bet ne vairāk kā 100 stundas mēnesī.
 - 6.18. Sociālais darbinieks var organizēt klienta ievietošanu īslaicīgas vai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā gadījumos, kad klientam:
 - 6.18.1. vairāk kā gadu nepieciešama ceturta līmeņa aprūpes pakalpojumi;
 - 6.18.2. nepieciešamā aprūpe un uzraudzība pārsniedz ceturtajā aprūpes līmenī noteiktos pakalpojumus.

7. Patversmes pakalpojums

- 7.1. Patversmes pakalpojums (turpmāk – pakalpojums) ir maksas pakalpojums, kas nodrošina īslaicīgu diennakts uzturēšanos pilngadīgām personām bez

- patstāvīgas dzīves vietas (bezpajumtniekiem) vai krīzes situācijā nonākušām personām vai ģimenēm (turpmāk – klients).
- 7.2. Pakalpojums sevī ietver aprūpes pakalpojumus personas pamatvajadzību apmierināšanai ar diennakts uzturēšanos piemērotās telpās, ēdināšanas (vakariņu, brokastu), personiskās higiēnas iespēju nodrošināšanu un sociālā darba pakalpojumus, sociālo problēmu risināšanai.
 - 7.3. Lai personu uzņemtu Patversmē, personai jāiesniedz iesniegums un jāuzrāda personu apliecinošs dokuments. Atsevišķos gadījumos personas var uzņemt patversmē bez personu apliecinošu dokumentu uzrādīšanas, ja persona objektīvu apstākļu dēļ tos nevar uzrādīt.
 - 7.4. Trīs darba dienu laikā pēc uzņemšanas Patversmē klienta pienākums ir konsultēties ar sociālo darbinieku.
 - 7.5. Pēc sociālā darbinieka pieprasījuma, klientam ir pienākums veikt profilaktisko pārbaudi saslimšanai ar akūtām infekcijas slimībām iesniedzot par to Patversmē izziņu.
 - 7.6. Sociālais dienests personai izsniedz norīkojumu pakalpojuma saņemšanai Patversmē. Pēc norīkojuma saņemšanas persona slēdz līgumu par pakalpojuma saņemšanu.
 - 7.7. Klientam, uzturoties Patversmē, ir pienākums ievērot Patversmes iekšējās kārtības noteikumus un veikt līdzdalības maksājumu par katru Patversmē pavadīto diennakti, saskaņā ar domes lēmumu.
 - 7.8. Personas var uzturēties Patversmē 60 diennaktis kalendārajā gadā bez maksas. Ja persona pilda normatīvajos aktos noteiktos klientu līdzdarbības pienākumus, sociālais dienests, pamatojoties uz individuālo rehabilitācijas plānu, var pagarināt klienta bezmaksas uzturēšanās laiku Patversmē.
 - 7.9. Ja sociālā dienesta lēmuma darbības laikā pakalpojums netiek izmantots, tiek uzskatīts, ka lēmumā noteiktais uzturēšanās termiņš pagarinās par šim pārtrauktajām dienām.
 - 7.10. Personas, kuras reģistrētas rindā pašvaldības palīdzības saņemšanai dzīvokļu jautājumā un ir bez noteiktas dzīvesvietas, var uzturēties Patversmē līdz dzīvojamās telpas piešķiršanai.
 - 7.11. Patversmē var tikt uzņemtas bez noteiktas dzīves vietas vai krīzes situācijā nonākušas personas, kuru pēdējā deklarētā dzīves vieta ir cita pašvaldība, gadījumos, ja ir brīva vieta. Starp pašvaldībām tiek slēgts līgums par samaksas apjomu un kārtību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8. Atkarību konsultāciju punkta pakalpojumi

- 8.1. Atkarību konsultāciju punkts organizē un sniedz pakalpojumus pašvaldības iedzīvotājiem, lai mazinātu atkarību izplatību Talsu novada iedzīvotāju vidū.
- 8.2. Atkarību konsultāciju punkts veido un realizē atkarību profilakses pasākumus – skolēniem, vecākiem, predisponētiem riska grupu pusaudžiem, līdzatkarīgajiem, ģimenes locekļiem.
- 8.3. Atkarību konsultāciju punkts iesaistās Latvijas Nacionālās HIV/AIDS programmas darbībā, realizējot HIV/AIDS ierobežojošas darbības atbalstošus projektus.

9. Dienas centra pakalpojumi

- 9.1. Sociālā dienesta dienas centrs (turpmāk – dienas centrs) nodrošina pakalpojumus Talsu novada pensionāriem, invalīdiem un citām mazaizsargātām personu grupām.
- 9.2. Dienas centrs organizē sociālo resursu sistēmu piesaisti konkrētu indivīdu, sociālo grupu un sabiedrības sociālo problēmu risināšanā.
- 9.3. Dienas centrs organizē un veicina klientu sociālo prasmju attīstību, izglītošanu un brīvā laika pavadīšanas iespējas, klientu un viņu tuvinieku līdzdalību konkrētu sociālo problēmu risināšanā.

10. Specializētā autotransporta pakalpojums

- 10.1. Specializētā autotransporta pakalpojuma (turpmāk – autotransporta pakalpojums) mērķis ir nodrošināt personas ar pārvietošanās traucējumiem, kuras patstāvīgi nespēj izmantot sabiedrisko transportu, nokļūšanu nepieciešamajā vietā un veicināt šo personu pilnvērtīgāku funkcionēšanu un iekļaušanos sabiedrībā.
- 10.2. Autotransporta pakalpojums ir maksas pakalpojums, kuru nosaka dome.
- 10.3. Autotransporta pakalpojums ietver:
 - 10.3.1. palīdzību personai iekļūt un izkļūt no transportlīdzekļa, veikt pasākumus personas drošībai pārvadāšanas laikā;
 - 10.3.2. personas un tās pavadona transportēšanu, izņemot personas, kuras ir transportējamas guļus stāvoklī;
 - 10.3.3. personas gaidīšanu pie ārstniecības vai citas iestādes.
- 10.4. Personai, kura izmanto autotransporta pakalpojumus jānodrošina personīgais pavadonis, kas sniedz palīdzību personai iekļūt un izkļūt no dzīvesvietas un ārstniecības vai citas iestādes.
- 10.5. Autotransporta pakalpojumu bez maksas var izmantot:
 - 10.5.1. trūcīgas personas - kalendārā gada laikā ar kopējo nobraukto kilometru skaitu, kas nepārsniedz 480 kilometrus;
 - 10.5.2. maznodrošinātas personas - kalendārā gada laikā ar kopējo nobraukto kilometru skaitu, kas nepārsniedz 400 kilometrus.
 - 10.5.3. bērni ar īpašām vajadzībām atbilstoši 10.6.1. punktā noteiktajam mērķim, saskaņā ar divpusēju līgumu, kas nosaka autotransporta pakalpojuma saņemšanas kārtību.
- 10.6. Brauciena mērķi prioritārā kārtībā:
 - 10.6.1. vispārējās izglītības iestādes apmeklēšanai pašvaldības teritorijā - mācību gada laikā;
 - 10.6.2. veselības aprūpes un sociālo pakalpojumu saņemšanai pašvaldības robežās;
 - 10.6.3. veselības aprūpes un sociālie pakalpojumu saņemšanai ārpus pašvaldības robežām;
 - 10.6.4. citi gadījumi personas pamatvajadzību nodrošināšanai.
- 10.7. Ārkārtas vai atsevišķu situāciju risināšanai par papildus autotransporta pakalpojuma izmantošanu var lemt sociālais dienests, kas piešķir autotransporta pakalpojumu vienai personai kalendārajā gadā, braucienam nepārsniedzot 300 kilometrus, nosakot līdzdalības maksājumu saskaņā ar domes lēmumu.

- 10.8. Lai saņemtu autotransporta pakalpojumu pirmoreiz, persona ar kustību traucējumiem iesniedz sociālajā dienestā rakstisku iesniegumu, kurā norāda brauciena mērķi, datumu, laiku, iespējamo izmantošanas ilgumu.
- 10.9. Pirmoreiz pieprasot autotransporta pakalpojumu persona iesniegumam pievieno šādus dokumentus:
 - 10.9.1. personu apliecinoša dokumenta kopiju;
 - 10.9.2. invaliditāti apliecinoša dokumenta (invalida apliecības) kopiju un primārās veselības aprūpes ārsta izsniegtu izziņu (veidlapa 027/u, kurā tiek norādīta nepieciešamība personai izmantot specializēto autotransportu, veselības aprūpes pakalpojuma nepieciešamība, veselības aprūpes iestāde, kas jāapmeklē un apmeklējuma laiks).
- 10.10. Atkārtotā autotransporta pakalpojuma pieprasījuma gadījumā persona ar kustību traucējumiem var pieprasīt pakalpojumu telefoniski. Telefonisko pieprasījumu reģistrē sociālais dienests.
- 10.11. Gadījumā, ja persona vēlas atteikties no brauciena, par to jāpaziņo Sociālajam dienestam, ne vēlāk kā 2 stundas pirms pieteikumā minētā izbraukšanas laika.
- 10.12. Citu pašvaldību iedzīvotājiem autotransporta pakalpojuma izmantošana ir par pašvaldības noteikto maksu un pakalpojumu var sniegt, ja apmierināti visi Talsu novada pašvaldības iedzīvotāju pieprasījumi, kā arī pašiem jānodrošina personai pavadonis.
- 10.13. Lai citu pašvaldību iedzīvotāji saņemtu autotransporta pakalpojumu, sociālajā dienestā jāiesniedz:
 - 10.13.1. iesniegumu, kurā norādīts brauciena mērķis, datums, laiks, iespējamais izmantošanas ilgums;
 - 10.13.2. ja pakalpojumu apmaksā pašvaldība – pašvaldības izsniegtu apliecinājumu;
 - 10.13.3. personu apliecinoša dokumenta kopiju;
 - 10.13.4. invaliditāti apliecinoša dokumenta (invalida apliecības) kopiju vai ģimenes ārsta izziņu, ka ir pārvietošanās traucējumi;

11. Higiēnas pakalpojums

- 11.1. Higiēnas pakalpojums ietver personiskās higiēnas pakalpojumus: veļas mazgāšanas, žāvēšanas un dušas izmantošanas iespējas.
- 11.2. Veļas mazgāšanu un žāvēšanu bez maksas var izmantot:
- 11.3. trūcīga persona/ trūcīga ģimene, katra persona vienu reizi mēnesī, bet ģimenei nepārsniedzot četras reizes mēnesī. Ja ģimenē ir seši un vairāk ģimenes locekļi, pakalpojumu papildus var izmantot divas reizes.
- 11.4. maznodrošināta persona/ maznodrošināta ģimene, katra persona vienu reizi mēnesī, bet ģimenei nepārsniedzot trīs reizes mēnesī. Ja ģimenē ir seši un vairāk ģimenes locekļi papildus var izmantot vienu reizi.
- 11.5. Dušu bez maksas var izmantot ne biežāk kā reizi nedēļā:
 - 11.5.1. trūcīga persona/ trūcīgas ģimenes locekļi;
 - 11.5.2. maznodrošināta persona/ maznodrošinātas ģimenes locekļi.
- 11.6. Sociālā darba speciālists trūcīgiem un maznodrošinātiem pašvaldības iedzīvotājiem sagatavo un izsniedz norīkojumu pakalpojumu saņemšanai.
- 11.7. Pārējām personām personiskās higiēnas pakalpojumi pieejami par maksu, ko nosaka dome.

12. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem

- 12.1. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem nodrošina mājokli, aprūpi, audzināšanu un sociālo rehabilitāciju.
- 12.2. Tiesības saņemt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā bērniem ir:
 - 12.2.1. bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem, ja bērna ārpusģimenes aprūpi nav iespējams nodrošināt audžuģimenē vai pie aizbildņa;
 - 12.2.2. bāreņiem un bez vecāku gādības palikušam bērnam, sasniedzot pilngadību, līdz dzīvojamās telpas saņemšanai, ja viņš sekmīgi mācās (iegūst pamatizglītību vai profesionālo izglītību) un ievēro institūcijas iekšējās kārtības noteikumus.

13. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām

- 13.1. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti nodrošina mājokli, sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju.
- 13.2. Tiesības saņemt šo sociālo pakalpojumu ir pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (izņemot 18 gadu vecumu sasniegušas personas ar smagiem garīga rakstura traucējumiem), ja nepieciešamais sociālās aprūpes pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpei mājās vai dienas aprūpei institūcijā noteikto apjomu, kā arī gadījumos, kad šis sociālais pakalpojums personas vajadzībām konkrētajā situācijā ir atbilstošākais.
- 13.3. Pakalpojumu pirmkārt nodrošina personām ar sociālā dienesta lēmumu.

14. Nosacījumi gadījumos par pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanu vai atteikumu

- 14.1. Lēmumu par pakalpojumu sniegšanas pārtraukšanu vai atteikumu piešķirt pakalpojumu pieņem sociālais dienests, ja tiek konstatēts vismaz viens no apstākļiem:
 - 14.1.1. rakstiski iesniegts klienta vai viņa likumiskā pārstāvja lūgums pārtraukt pakalpojuma sniegšanu;
 - 14.1.2. mainīta klienta patstāvīgā dzīvesvieta uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju;
 - 14.1.3. lēmumā beidzies noteiktais pakalpojuma sniegšanas termiņš;
 - 14.1.4. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, novērtējot personas pašaprūpes spējas, tiek konstatēts, ka persona var nodrošināt pašaprūpi pati saviem spēkiem, vai ja ar šo personu kopā dzīvojošie ģimenes locekļi vai citas personas, ar kurām tai ir kopēji izdevumi par uzturu un mitekli, var nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi;
 - 14.1.5. klients atguvis funkcionēšanas vai pašaprūpes spējas, un pakalpojums nav nepieciešams;
 - 14.1.6. izbeidzas objektīvie apstākļi, kuru dēļ apgādnieks nespēja nodrošināt personas aprūpi un uzraudzību;

- 14.1.7. ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus klientam var aizstāt ar pakalpojumiem dzīvesvietā;
 - 14.1.8. sasniegts klienta sociālās rehabilitācijas plāna mērķis;
 - 14.1.9. sniegtā pakalpojuma apjoms pārsniedz klientam nepieciešamā pakalpojuma apjomu;
 - 14.1.10. klients tiek ievietots ilgstošas sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas institūcijā;
 - 14.1.11. personai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir noteiktas kontrindikācijas aprūpes pakalpojumu saņemšanai;
 - 14.1.12. klients izsaka draudus vai apdraud pakalpojuma sniedzēj institūcijas darbiniekus un/ vai klientus.
 - 14.1.13. klients pakalpojuma saņemšanas brīdī ir alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē, izņemot Atkarību konsultāciju punkta klientus;
 - 14.1.14. klients vai viņa likumiskais pārstāvis ļaunprātīgi pārkāpj vai nepilda līgumā par pakalpojuma sniegšanu noteiktās saistības;
 - 14.1.15. persona/ klients nepilda normatīvajos aktos noteiktos līdzdarbības pienākumus;
 - 14.1.16. persona/ klients ir noslēdzis uzturlīgumu;
 - 14.1.17. iestājusies klienta nāve.
- 14.2. Pakalpojumu nesniedz vai tā sniegšanu pārtrauc līdz brīdim, kamēr beidzas apstākļi, kuri bijuši par pamatu pakalpojuma nesniegšanai vai pārtraukšanai, par to veicot ierakstus pakalpojumu sniegšanas dokumentācijā.

15. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

- 15.1. Ja pabalsta pieprasītājs nav apmierināts ar piešķirtā sociālā pakalpojuma apjomu vai sociālā pakalpojuma piešķiršana tiek atteikta, pakalpojuma pieprasītājs par to tiek informēts rakstiskā veidā, norādot pamatojumu un lēmuma apstrīdēšanas kārtību.
- 15.2. Ja sociālā pakalpojuma pieprasītājs nav apmierināts ar sociālā pieņemto lēmumu, tas ir tiesīgs mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās brīža sociālā dienesta lēmumu apstrīdēt Talsu novada domē.
- 15.3. Talsu novada domes lēmumu var pārsūdzēt mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās brīža Administratīvā rajona tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

16. Noslēguma jautājumi

- 16.1. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušiem Balgales pagasta padomes, Ģibuļu pagasta padomes, Īves pagasta padomes, Ķūļciema pagasta padomes, Laidzes pagasta padomes, Laucienes pagasta padomes, Lībagu pagasta padomes, Lubes pagasta padomes, Sabiles novada domes, Stendes pilsētas domes, Strazdes, Talsu pilsētas domes, Valdemārpils pilsētas domes, Valdgailes pagasta padomes, Vandzenes pagasta padomes, Virbu pagasta padomes pieņemtos saistošos noteikumus, noteikumus, nolikumus un lēmumus par sociālo pakalpojumu piešķiršanu.
- 16.2. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc publicēšanas Talsu novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Talsu Novada Ziņas".

16.3. Saistošo noteikumu izpildi kontrolē Talsu novada domes sociālo un veselības jautājumu komiteja.

Domes priekšsēdētājs

M.KROTOVS