

Stājas spēkā 9. februārī

2009. gada 17. decembrī

**Saistošie noteikumi Nr. 61**  
(protokols Nr. 17, § 43, lēm. Nr.517)

## **“Par bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Talsu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs”**

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"  
43.panta trešo daļu un 15.panta pirmās  
daļas 4.punktu un Vispārējās izglītības likuma  
26.panta pirmo daļu

### **I. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI**

- 1.1. Saistošie noteikumi nosaka izglītojamo (turpmāk - bērns) reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Talsu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un novada pašvaldības izglītības iestādēs, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk - pirmsskolas iestāde).
- 1.2. Pirmsskolas izglītības programmu bērns apgūst no viena gada vecuma līdz skolas gaitu uzsākšanai.
- 1.3. Bērņus ar speciālām vajadzībām reģistrē, pamatojoties uz Talsu novada domes pedagogiski medicīniskās komisijas atzinumu.
- 1.4. Bērnam tiek nodrošināta pirmsskolas izglītības programmas apguve tikai vienā pirmsskolas iestādē. Vecākiem vai aizbildņiem (turpmāk - vecāki) ir tiesības mainīt pirmsskolas iestādi saskaņā ar saistošo noteikumu 2.5.2.punktu.
- 1.5. Talsu novada Izglītības pārvaldes atbildīgajam darbiniekam (turpmāk - darbinieki), reģistrējot bērnus Talsu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu rindās, jāievēro Vispārējās izglītības likums, šie saistošie noteikumi un citi spēkā esošie normatīvie akti.

### **II. BĒRNU REĢISTRĀCIJA UN UZŅEMŠANA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS**

- 2.1. Pieprasījumu uzskaiti par bērnu uzņemšanu pirmsskolas izglītības iestādēs veido un uztur Talsu novada Izglītības pārvalde šādā kārtībā:
  - 2.1.1.uzņemšanai Talsu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē vecāki bērnus reģistrē pie Talsu novada Izglītības pārvaldes darbinieka Talsos, Kareivju ielā 7, no bērna dzimšanas brīža visu kalendāro gadu, uzrādot bērna dzimšanas apliecību un vecāku personu apliecinošus dokumentus;
  - 2.1.2. uzņemšanai Talsu novada pašvaldību pirmsskolas iestādē vecāki bērnus reģistrē sava (vai tuvākā) pagasta vai pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē pie iestādes vadītāja no bērna dzimšanas brīža visu kalendāro gadu, uzrādot bērna dzimšanas apliecību un vecāku personu apliecinošus dokumentus.
- 2.2. Reģistrācijas pieteikuma darbinieks vai iestādes vadītājs vecāku klātbūtnē aizpilda pēc vecāku sniegtās informācijas.
- 2.3. Iestādes vadītājs pēc pieteikuma saņemšanas nekavējoties informē atbildīgo Izglītības pārvaldes darbinieku par iestādē saņemto reģistrācijas pieteikumu un līdz katra mēneša pēdējai darbadienai nogādā to Izglītības pārvaldes darbiniekam.
- 2.4. Vecākiem, reģistrējot pieteikumu uz kādu no speciālajām grupām, jāiesniedz ģimenes ārsta atzinums par nepieciešamību nodrošināt bērnam atbilstošās programmas apguvi.
- 2.5. Reģistrācijas pieteikumi tiek sistematizēti šādos reģistros:
  - 2.5.1. PIRMĀS PAKĀPES REĢISTRĀ uz pirmsskolas izglītības iestādi reģistrē bērnu, ja bērns un vismaz viens no vecākiem deklarēti novada administratīvajā teritorijā un neapmeklē nevienu citu pirmsskolas izglītības iestādi:
    - 2.5.1.1. vispārējā grupā;
    - 2.5.1.2. speciālajā grupā;

- 2.5.1.2.1. grupā ar fiziskās attīstības traucējumiem,
  - 2.5.1.2.2. grupā ar valodas attīstības traucējumiem,
  - 2.5.1.2.3. grupā ar redzes traucējumiem,
  - 2.5.1.2.4. grupā ar garīgās attīstības traucējumiem.
- 2.5.2. OTRĀS PAKĀPES REĢISTRĀ uz pirmsskolas izglītības iestādi reģistrē bērnu, ja bērns un vismaz viens no vecākiem deklarēti Talsu novada administratīvajā teritorijā vai, ja bērns ir uzņemts vienā Talsu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, bet vecāki vēlas mainīt pirmsskolas izglītības iestādi:
- 2.5.2.1. vispārējā grupā;
  - 2.5.2.2. speciālajā grupā:
    - 2.5.2.2.1. grupā ar fiziskās attīstības traucējumiem,
    - 2.5.2.2.2. grupā ar valodas attīstības traucējumiem,
    - 2.5.2.2.3. grupā ar redzes traucējumiem,
    - 2.5.2.2.4. grupā ar garīgās attīstības traucējumiem.
- 2.5.3. TREŠĀS PAKĀPES REĢISTRĀ, uz pirmsskolas izglītības iestādi reģistrē bērnu, kurš neatbilst pirmā un otrā pakāpes reģistra nosacījumiem:
- 2.5.3.1. vispārējā grupā;
  - 2.5.3.2. speciālajā grupā:
    - 2.5.3.2.1. grupā ar fiziskās attīstības traucējumiem,
    - 2.5.3.2.2. grupā ar valodas attīstības traucējumiem,
    - 2.5.3.2.3. grupā ar redzes traucējumiem,
    - 2.5.3.2.4. grupā ar garīgās attīstības traucējumiem;
- 2.6. Darbinieks vai iestādes vadītājs aizpildīto reģistrācijas pieteikumu izdrukā divos eksemplāros, vienu pieteikuma eksemplāru saņem vecāki, otrs paliek Talsu novada Izglītības pārvaldes uzskaitē.
- 2.7. Pirmām kārtām ar vietām pirmsskolas izglītības iestādē nodrošina bērnus no pirmās pakāpes reģistra.

### III. BĒRNU UZŅEMŠANA PIRMSSKOLAS IESTĀDĒS

- 3.1. Darbinieks līdz katra gada 1.maijam nosūta pirmsskolas iestādes vadītājam bērnu reģistra sarakstu.
- 3.2. Pirmsskolas iestādes vadītājs, pamatojoties uz darbinieka nosūtīto un iestādē reģistrēto bērnu reģistra sarakstu, no 1.maija līdz 31.maijam paziņo vecākiem par iespēju bērnam apmeklēt pirmsskolas iestādi no attiecīgā gada 1.septembra.
- 3.3. Grupu komplektācija iestādēs notiek katru gadu no 1.maija līdz 31.augustam.
- 3.4. Lai uzņemtu bērnu pirmsskolas iestādē, vecākiem jāiesniedz šādi dokumenti:
- 3.4.1. vecāku iesniegums par uzņemšanu pirmsskolas iestādē;
  - 3.4.2. bērna dzimšanas apliecības kopija;
  - 3.4.3. medicīniskā karte;
  - 3.4.4. izraksts no ambulatorās slimnieka medicīniskās kartes par iepriekš izdarītajām profilaktiskajām vakcinācijām;
  - 3.4.5. Talsu novada pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums (ja bērns apgūs speciālās pirmsskolas izglītības programmu).
- 3.5. Pirmsskolas iestādes vadītājs, pamatojumu iesniedzot Talsu novada domes izglītības, kultūras un sporta komitejai, ir tiesīgs ārpus reģistra uzņemt:
- 3.5.1. savas pirmsskolas iestādes darbinieku bērnus uz darbinieka darba tiesisko attiecību laiku;
  - 3.5.2. bērnus, kuriem ar Talsu rajona pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu speciālās programmas nomainītas uz vispārējo.
- 3.6. Īpašos gadījumos (pilsētā nepieciešamo speciālistu bērniem, bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem) bērnu reģistrēšanu reģistrā un uzņemšanu pirmsskolas iestādē ārpus kārtas izskata Talsu novada dome pēc domes izglītības, kultūras un sporta komitejas ieteikuma.

3.7. Katru gadu no 1. septembra līdz 1. oktobrim vecākiem ir jāpārreģistrē bērni rindā, piezvanot vai personīgi atbildīgajam darbiniekam, kas reģistrējušies Talsu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēs vai pārējās novada pilsētās un pagastos – attiecīgajam pirmsskolas iestādes vadītājam.

3.8. Bērnus, kurus nav iespējams uzņemt pirmsskolas iestādē līdz 1.septembrim, un kuri ir atkārtoti pierēģistrējušies līdz 1.oktobrim darbinieks pārreģistrē uz nākamo gadu reģistrācijas pieteikumu iesniegšanas secībā.

3.9. Pirmsskolas iestādē, kuru bērns neapmeklē attaisnojošu iemeslu dēļ laika posmā, kas nav garāks par vienu kalendāro gadu, vieta tiek saglabāta, pamatojoties uz vecāku iesniegumu un/vai Talsu novada pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu.

3.10. Ja bērns, kurš apmeklē pirmsskolas izglītības iestādi izbrauc uz laiku (uz citu valsti, citu dzīvesvietu), vecāki (aizbildņi) iesniedz pirmsskolas izglītības iestādei, kuru viņš apmeklējis iesniegumu, kurā norāda izbraukšanas ilgumu. Ja bērns izbraucis uz citu valsti, dzīvesvietu (uz laiku līdz vienam gadam) viņa vietā uz prombūtnes laiku var tikt uzņemts jauns bērns rindas kārtībā, nepārsniedzot noteiktos normatīvus grupu piepildījumam.

3.11. Ja vecāki ar bērnu maina dzīvesvietu un neapmeklēs pirmsskolas iestādi, par to vecākiem ir jāpaziņo atbildīgajam darbiniekam.

#### IV. DATU PUBLISKĀ PIEEJAMĪBA

4. Informācija par bērnu reģistru publiski pieejama Talsu novada Izglītības pārvaldē, Talsu novada pašvaldībā, pilsētu un pagastu pārvaldēs, kā arī tiek ievietota Talsu novada pašvaldības interneta mājas lapā [www.talsi.lv](http://www.talsi.lv). Informācija tiek atjaunota vienu reizi mēnesī.

#### V. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

5. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušiem Talsu pilsētas domes saistošos noteikumus Nr. 11 "Par bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Talsu pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs" (09.07.2007., sēdes protokols Nr. 14, § 3), Talsu pilsētas domes saistošos noteikumus Nr. 13 "Par grozījumiem saistošajos noteikumos " Par bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Talsu pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs" (10.09.2007., sēdes protokols Nr.18, § 26) un Talsu pilsētas domes saistošos noteikumus Nr. 1 "Par grozījumiem saistošajos noteikumos "Bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Talsu pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs" (26.01.2009., sēdes protokols Nr. 2, lēm. Nr. 21).

Domes priekšsēdētājs

M.Krotovs