

PIELIKUMS
Talsu novada domes
14.04.2011. lēmumam Nr. _____
„ Par Talsu novada pašvaldības līdzfinansējuma
piešķiršanas kārtību”,
(protokols Nr. __)

NOLIKUMS

Par Talsu novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību

VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Talsu novada pašvaldība (turpmāk - Pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu un atbalstu projektiem, kurus biedrības/nodibinājumi/vietējās iniciatīvu grupas/reliģiskās organizācijas, turpmāk tekstā finansējuma saņēmējs, vēlas iesniegt dažādos fondos un programmās.
2. Uz pašvaldības līdzfinansējumu un atbalstu var pretendēt projektu pieteikumi, kuru īstenošana notiek Talsu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
3. Finansējuma saņēmējs atbalstu var saņemt par vienu projektu katrā izsludinātajā projektu konkursa kārtā.

PROJEKTU LĪDZFINANSĒŠANAS MĒRĶIS

4. Nolikuma mērķis ir nodrošināt pašvaldības apstiprinātajā pašvaldības budžetā paredzēto finanšu līdzekļu projektiem racionālu, efektīvu izlietošanu.
5. Pašvaldība nodrošina lēmuma pieņemšanas procedūras atklātumu, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi iesniegumu izskatīšanas un vērtēšanas procesā.
6. Projektu līdzfinansēšanas mērķis ir:
 - 6.1. veicināt pilsoniskās sabiedrības aktivitātes attīstību novadā;
 - 6.2. atbalstīt biedrību un nodibinājumu iniciatīvu sabiedriski nozīmīgu projektu izstrādē un realizācijā.

PRASĪBAS PRETENDENTIEM

1. Uz pašvaldības līdzfinansējumu drīkst pretendēt finansējuma saņēmējs, kuru projekta aktivitātes tiks realizētas novada teritorijā un plānotie rezultāti tiks vērsti uz sabiedrisko lietošanu un būs brīvi pieejami.
2. Pašvaldība izvērtēšanu veic, kad pretendents pašvaldībā ir iesniedzis:
 - 8.1. iesniegumu, kurā norādīts pilna informācija par iesniedzamo projektu – nosaukums, rīcība, kurā plāno projektu iesniegt un to personu loks, kuras izmantos atbalstīto aktivitāti (pielikumā iesnieguma un budžeta tāmes paraugs).
 - 8.2. pilna projekta izmaksu tāme (izmaksām jābūt pārbaudāmām un pierādāmām);
 - 8.3. projekta aktivitāšu apraksts vai projekta pieteikums;
 - 8.4. precīzi norādīta nepieciešamā līdzfinansējuma summa, izdalot procentuālo attiecību pret attiecināmajām izmaksām.

FINANSĒJUMA SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA

3. Pretendentu iesniegumus izskata Talsu novada domes attīstības un starptautisko sakaru komiteja un iesniedz novada domei priekšlikumus lēmuma pieņemšanai par konkrētām atbalstāmām aktivitātēm.
4. Pēc novada domes lēmuma pieņemšanas par aktivitātes atbalstu, ar projekta iesniedzēju novada pašvaldība slēdz finansēšanas līgumu par fondos atbalstītā projekta līdzfinansējumu, kurā tiek noteikta līdzfinansēšanas un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtība un termiņi.
5. Finansēšanas līguma noslēgšanai Finansējuma saņēmējs Talsu novada pašvaldībā 2 darba dienu laikā pēc pozitīva fonda lēmuma saņemšanas iesniedz:
 - a. aktuālo projekta pieteikumu, ja iesniegtie dati neatbilst sākotnēji iesniegtajam projekta pieteikumam, vai, ja tāds nav iesniegts pašvaldībā;
 - b. fonda līgumu par projekta atbalstu un finansēšanu.
6. Pēc finansējuma līguma noslēgšanas finansējuma pretendents 5 darba dienu laikā iesniedz rēķinu par līdzfinansējuma apmaksu.
7. Divu nedēļu laikā pēc projekta realizēšanas, projekta iesniedzējs iesniedz finanšu atskaiti, kā arī projekta saturisko atskaiti par sasniegtajiem rezultātiem, kam pievienoti darījumus apliecinājoši dokumenti vai to kopijas, kā arī maksājumus apliecinājošu dokumentu kopijas.
8. Par pašvaldības līdzfinansēto projektu pretendentam ir jāpublicē vismaz 2 publikācijas Talsu novada domes informatīvajā izdevumā „Talsu Novada Ziņas” un Talsu novada mājas lapā www.talsi.lv.
9. Talsu novada dome nepiešķir finansējumu nākamo projektu līdzfinansēšanai, ja nav izpildītas līguma prasības attiecībā uz iepriekšējiem līdzfinansētiem projektiem.
10. Ja piešķirtais finansējums nav izmantots piešķirtā budžeta gada ietvaros, Talsu novada dome atkārtoti nelemj par finansējuma piešķiršanu.
11. Talsu novada dome līdzfinansējuma apmēru var samazināt par summu, kas paredzēta projekta administratīvā personāla/vadības atalgojumam.
12. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt jebkādu skaidrojumu par iesniegtajiem materiāliem un uzaicināt pretendentus uz pārrunām, lai precizētu pieteikuma detaļas.
13. Nolikums jāievēro visiem pašvaldības līdzfinansētiem projektiem, par kuriem dome lēmus par līdzfinansēšanu jau ir pieņemts un par kuriem finansēšanas līgumi tiks slēgti pēc nolikuma stāšanās spēkā.
14. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt jebkādu skaidrojumu par iesniegtajiem materiāliem un uzaicināt pretendentus uz pārrunām, lai precizētu pieteikuma detaļas.
15. Nolikums jāievēro visiem pašvaldības līdzfinansētiem projektiem, par kuriem dome lēmus par līdzfinansēšanu jau ir pieņemts un par kuriem finansēšanas līgumi tiks slēgti pēc nolikuma stāšanās spēkā.

**Talsu novada pašvaldībai
IESNIEGUMS
projekta idejas atbalstam**

201_.gada ____.

Organizācijas nosaukums _____

Organizācijas adrese _____

/juridiskai personai: nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, kontakttālrunis /

Organizācijas juridiskais statuss _____

Reģistrācijas gads _____

Organizācijas vadītājs _____

Adrese, tālrunis, fakss, e-pasts _____

Kontaktpersona _____

Adrese, tālrunis, fakss, e-pasts _____

Projekta nosaukums _____

Programma/rīcība/fonds, kurā projektu plānots iesniegt _____

Projekta pieteikuma iesniegšanas termiņš _____

Projekta kopsumma _____

Nepieciešamais līdzfinansējums no Talsu novada pašvaldības _____

Projekta īstenošanas vieta un mērķauditorija _____

Projekta īstenošanas laiks _____

- Pielikumā: 1. pilna projekta izmaksu tāme;
2. Īss projekta idejas un galveno aktivitāšu apraksts.

Iesniedzējs _____

/amats,vārds, uzvārds /paraksts/

Projekta budžeta tāme (paraugs)

N.p. k.	Izdevumu pozīcija	Aprēķins	Projektu fondam pieprasītais finansējums, Ls	Talsu novada pašvaldībai pieprasītais finansējums, Ls	Cits finansējums, Ls	Kopā, Ls

Domes priekšsēdētājs

M.Krotovs