

**DARBINIEKI, KAS ATBILD PAR KOMITEJU UN KOMISIJU ORGANIZATORISKO UN
TEHNISKO APKALPOŠANU UN PROTOKOLĒŠANU***

*Ar grozījumiem, kas izsludināti līdz 2011. gada 19.martam
Grozījumi: 11.02.2010. (sēdes protokols Nr.3, saistošie noteikumi Nr.7)
17.03.2011. (sēdes protokols Nr. 7, saistošie noteikumi Nr. 9)*

Finanšu komiteja	Kancelejas vadītājs, protokolēšanu nodrošina kanceleja
Izglītības, kultūras un sporta komiteja	Kultūras nodaļas vadītājs, protokolēšanu nodrošina kanceleja
Sociālo un veselības jautājumu komiteja	Sociālā dienesta vadītājs, protokolēšanu nodrošina kanceleja
Attīstības un starptautisko sakaru komiteja	Attīstības plānošanas nodaļas vadītājs, protokolēšanu nodrošina kanceleja
Tautsaimniecības komiteja	Komunālās nodaļas vadītājs, protokolēšanu nodrošina kanceleja
Pilsētvides un lauku attīstības komisija	Attīstības plānošanas nodaļas vadītāja vietnieks, protokolēšanu nodrošina Attīstības plānošanas nodaļas vadītājs
Sporta komisija	Sporta nodaļas vadītāja vietnieks, protokolēšanu nodrošina komisijas sekretārs
Iepirkuma komisija	Juridiskās nodaļas jurists, kurš nodrošina protokolēšanu
Zemes komisijas	Zemes un nekustamā īpašuma nodaļas vadītājs, protokolēšanu nodrošina katras zemes komisijas sekretārs
Administratīvā komisija	Juridiskās nodaļas vadītāja vietnieks, kurš nodrošina protokolēšanu
Dzīvokļu komisija	Komunālā nodaļas celtniecības speciālists, protokolēšanu nodrošina juridiskās nodaļas jurists
Dzīvojamo māju privatizācijas komisija	Juridiskās nodaļas jurists, protokolēšanu nodrošina dzīvojamo māju privatizācijas komisijas sekretārs
Privatizācijas un īpašuma atsavināšanas komisija	Juridiskās nodaļas jurists, kurš nodrošina protokolēšanu
Civilās aizsardzības komisija	Pašvaldības domes sekretāre, kura nodrošina protokolēšanu
Satiksmes drošības un ceļu apsaimniekošanas komisija	Komunālās nodaļas galvenais speciālists, kurš nodrošina protokolēšanu
Izglītības komisija	Izglītības pārvaldes vadītājs, protokolēšanu nodrošina Izglītības pārvaldes lietvedības pārzine
Kultūras un reliģijas lietu komisija	Kultūras nodaļas vadītājs, protokolēšanu nodrošina nodaļas vadītāja vietnieks
Licencēšanas komisija	Juridiskās nodaļas jurists, protokolēšanu nodrošina komisijas sekretārs
Vēlēšanu komisija	Kancelejas vadītājs, protokolēšanu nodrošina

	komisijas sekretārs
Zaļumsaimniecības komisija	Komunālās nodaļas speciālists, kurš nodrošina protokolēšanu
Sabiedriskās kārtības komisija	Pašvaldības policijas iecirkņa inspektors darbā ar nepilngadīgām personām, kurš nodrošina protokolēšanu
Sociālo lietu komisija	Sociālā dienesta kopienas sociālais darbinieks, kurš nodrošina protokolēšanu
Pasažieru pārvadājumu komisija	Komunālās nodaļas galvenais speciālists, protokolēšanu nodrošina komisijas sekretārs
Vides aizsardzības komisija	Attīstības plānošanas nodaļas projektu vadīšanas speciālists, protokolēšanu nodrošina komunālās nodaļas galvenais speciālists
Komisija materiālu izskatīšanai par politiski represētās personas statusa piešķiršanu	Juridiskās nodaļas vadītāja vietnieks, kurš nodrošina protokolēšanu
Komisija materiālu izskatīšanai par nacionālās pretošanās kustības dalībnieka statusa piešķiršanu	Juridiskās nodaļas vadītāja vietnieks, kurš nodrošina protokolēšanu
Komisija pilsoņiem nepamatoti atsavinātās mantas vērtības noteikšanai	Juridiskās nodaļas vadītāja vietnieks, kurš nodrošina protokolēšanu

* organizatoriskā un tehniskā apkalpošana – komisijas, komitejas locekļu apziņošana, sēdes protokolēšana (ja to neveic protokolists), telpu un kancelejas priekšmetu sagatavošana, nepieciešamības gadījumā – jautājumu sagatavošana, lietu glabāšana, lēmumu noformēšana atbilstoši normatīvo aktu prasībām

Domes priekšsēdētājs

M. Krotovs