



Latvijas Republika
TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532
Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu novadā, LV 3201, tālrunis 63232110; fakss 63232130; e-pasts: dome@talsi.lv
Talsos

Saistošie noteikumi Nr. 48

2009.gada 10.septembrī

(protokols Nr.10, 39.§, lēmums Nr. 237)

Par sociālo palīdzību Talsu novadā

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
43.panta 1.daļas 13.punktu un 3.daļu,
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības
likuma 34.pantu, 35.panta 1.,3.,4. un 5. Daļu

Ar grozījumiem, kas izsludināti līdz 2011. gada 02.martam

Grozījumi: 11.03.2010. (sēdes protokols Nr. 7, saistošie noteikumi Nr. 10)
17.06.2010.(sēdes protokols Nr. 14, saistošie noteikumi Nr. 29)
27.01.2011.(sēdes protokols Nr. 2, saistošie noteikumi Nr. 6)

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Saistošajos noteikumos lietotie termini:

- 1.1.1. **Sociālā palīdzība** – naudas vai mantiskais pabalsts, kura piešķiršana balstās uz materiālo resursu novērtēšanu personām (ģimenēm), kurām trūkst līdzekļu pamatvajadzību apmierināšanai.
- 1.1.2. **Pamatvajadzības** – ēdiens, apģērbs, mājoklis, veselības aprūpe, obligātā izglītība.
- 1.1.3. **Ģimene** – šo saistošo noteikumu izpratnē ir personas, kas sastāv no laulātajiem un/vai personām, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras dzīvo vienā mājoklī un tā uzturēšanu veic kopīgi.
- 1.1.4. **Pabalsta pieprasītājs** - šo saistošo noteikumu izpratnē ir persona un tās ģimenes locekļi, kuri personīgi vai ar likumiskā pārstāvja starpniecību vēršas sociālajā dienestā ar lūgumu piešķirt sociālo palīdzību.
- 1.1.5. **Talsu novada Sociālais dienests** - pašvaldības izveidota iestāde, kas organizē un sniedz sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus pašvaldības iedzīvotājiem.
- 1.1.6. **Klients** – persona, kas saņem sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību.
- 1.1.7. **Darbspējīga persona** – persona no 15 gadu vecuma (izņemot invalīdus un personas, kas iegūst izglītību klātienē vispārējās vidējās vai profesionālās vidējās izglītības iestādē, izņemot vakarskolu) līdz valsts vecuma pensijas piešķiršanai nepieciešamajam vecumam.

- 1.1.8. **Apgādnieks** – persona, kurai saskaņā ar Civillikumu ir pienākums rūpēties par savu laulāto, bērniem, mazbērniem, vecākiem vai vecvecākiem.
 - 1.1.9. **Ārkārtas situācija** – apstākļu kopums, kad stihiskas nelaimes (dabas stihija, ugunsgrēks u.tml. gadījumi) vai citu iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ persona (ģimene) daļēji vai pilnībā nespēj apmierināt savas pamatvajadzības.
 - 1.1.10. **Krīzes situācija** – situācija, kad ģimene (persona) nav spējīga nodrošināt savu pamatvajadzību apmierināšanu.
 - 1.1.11. **Ienākumus un materiālo resursus apliecinājoši dokumenti** – dokumenti, kas apliecina personas ienākumus, īpašuma tiesības un uzkrājumus, likumīgo apgādnieku materiālo stāvokli, izsniegtos aizdevumus un parādsaistības, noslēgtie uztura līgumi.
 - 1.1.12. **Izdevumus apliecinājoši dokumenti** – elektronisko kases aparātu čeki, stingrās uzskaites kvītis vai faktūrrēķinu oriģināli, kuros norādīts sociālās palīdzības pieprasītāja vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis un samaksas summa.
 - 1.1.13. **Līdzdarbības pienākumi** – pilnīgu ziņu sniegšana, personiskā ierašanās, pakļaušanās medicīniskajai izmeklēšanai, ārstēšanai un atveseļošanās pasākumiem un iesaistīšanās nodarbinātības veicinošos pasākumos.
 - 1.1.14. **Audzģimene** - ģimene, kas nodrošina bērnam, kuram uz laiku vai pastāvīgi atņemta viņa ģimeniskā vide vai kura interesēs nav pieļaujama palikšana savā ģimenē, īpašu valsts un pašvaldības palīdzību un aizsardzību līdz brīdim, kamēr bērns nav atgriezies savā ģimenē, vai ja tas tiek adoptēts, viņam nodrošināta aizbildnība, vai bērns ir ievietots bērnu aprūpes un audzināšanas iestādē.
 - 1.2. Talsu novada pašvaldības sociālās palīdzības mērķis ir sniegt materiālu atbalstu trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm (personām), lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.
 - 1.3. Saistošie noteikumi nosaka Talsu novada domes apstiprinātā budžeta ietvaros piešķiramo sociālo pabalstu (turpmāk – pabalsti) veidus un apmērus, pabalstu pieprasīšanas, novērtēšanas, piešķiršanas un izmaksas kārtību personām (ģimenēm), kurām ir tiesības saņemt šos pabalstus, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
 - 1.4. Saistošajos noteikumos paredzētos pabalstus ir tiesības saņemt personām, kuru deklarētā pamatdzīvesvieta ir Talsu novada administratīvā teritorija.
 - 1.5. Saskaņā ar Latvijas Republikas „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu”, citi šajos noteikumos paredzētie pašvaldības pabalsti tiek izmaksāti, atbilstoši pašvaldības budžeta iespējām, pēc tam, kad apmierināts pamatots pašvaldības trūcīgo iedzīvotāju pieprasījums pēc pabalsta garantētā minimālā ienākumu līmeņa (turpmāk – GMI) nodrošināšanai un dzīvokļa pabalsta.
 - 1.6. Lēmumu par sociālo pabalstu piešķiršanu vai atteikšanu piešķirt pabalstu pieņem sociālā dienesta vadītājs vai sociālā dienesta vadītāja prombūtnes laikā – dienesta vadītāja vietnieks; atsevišķu sociālo gadījumu risināšanai sociālā dienesta vadītāja izveidota speciālistu komisija.
Sociālajiem darbiniekiem attālinātajos klientu pieņemšanas punktos tiesības pieņemt lēmumu par sociālās palīdzības piešķiršanu ir saskaņā ar sociālā dienesta vadītāja rīkojumu.
- (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 11.03.2010. saistošajiem noteikumiem, kas stājas spēkā 10.04.2010.)
- 1.7. Sociālais dienests pēc lēmuma pieņemšanas informē klientu par pieņemto lēmumu, saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.
 - 1.8. Piešķirto pabalstu personai var izmaksāt skaidrā naudā, pārskaitīt personas norādītajā kontā vai pabalsta summas apmērā apmaksāt preces un/vai pakalpojumus.
 - 1.9. Pabalstu ģimenei (personai) izmaksā ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.
- (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 17.06.2010. saistošajiem noteikumiem, kas stājas spēkā 07.08.2010.)

2. Pabalstu veidi

- 2.1. Normatīvajos aktos noteiktie pašvaldības izmaksājамie pabalsti:
- 2.1.1. Pabalsts garantētā minimālā iztikas (turpmāk – GMI) līmeņa nodrošināšanai.
 - 2.1.2. Dzīvokļa pabalsts.
 - 2.1.3. Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā.
 - 2.1.4. Pabalsts bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam:
 - 2.1.5. Pabalsts audžuģimenei.
- 2.2. Citi pabalsti, kurus nosaka šie saistošie noteikumi:
- 2.2.1. Pabalsts bērnu izglītības procesa nodrošināšanai.
 - 2.2.2. Veselības aprūpes pabalsts.
 - 2.2.3. *Izslēgts*
- (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 17.06.2010. saistošajiem noteikumiem, kas stājas spēkā 07.08.2010.)

3. Pabalstu pieprasīšanas, izvērtēšanas un piešķiršanas kārtība

- 3.1. Lai saņemtu sociālo palīdzību, pabalsta pieprasītājs vai viņa likumiskais pārstāvis personīgi vēršas Talsu novada Sociālajā dienestā vai Sociālā dienesta attālinātā klientu pieņemšanas punktā atbilstoši pieprasītāja deklarētās dzīvesvietas administratīvajai teritorijai (turpmāk – Sociālais dienests) un iesniedz iesniegumu (norādot vēlamās palīdzības vai pabalsta veidu).
- 3.2. Speciālists sastāda un noslēdz vienošanos ar pabalsta pieprasītāju par līdzdarbību, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
- 3.3. Speciālists pēc informācijas par ģimenes (personas) ienākumu, materiālās situācijas, sadzīves apstākļu apsekošanas un līdzdarbības izvērtēšanas, sagatavo priekšlikumus lēmuma pieņemšanai par sociālo palīdzību.

4. Pabalsts GMI līmeņa nodrošināšanai

- 4.1. Tiesības saņemt pabalstu GMI līmeņa nodrošināšanai ir tām ģimenēm vai atsevišķi dzīvojošām personām, kurām noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes (personas) statusam Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un kuru ienākumi ir zemāki par Ministru kabineta noteikto garantēto minimālo ienākumu līmeni, un kuras līdzdarbojas savas sociālās situācijas uzlabošanā un pilda līdzdarbības pienākumus.
- 4.2. GMI līmeni, kārtību kādā piešķirams, aprēķināms un izmaksājams GMI pabalsts, nosaka Ministru kabinets.

5. Dzīvokļa pabalsts

- 5.1. Dzīvokļa pabalstu piešķir ģimenei (personai), lai sniegtu atbalstu dzīvokļa vai mājas apsaimniekošanas (īres) maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar izdevumiem par dzīvojamās telpas lietošanu, daļējai segšanai, neatkarīgi no citiem saņemtajiem pabalstiem.
- 5.2. Dzīvokļa pabalstu ir tiesīgs pieprasīt dzīvojamās telpas īpašnieks vai īrnieks.
- 5.3. Dzīvokļa pabalstu piešķir:
 - 5.3.1. ģimenei (personai), kurai spēkā ir trūcīgas ģimenes (personas) statuss, un kuras ienākumi uz katru ģimenes locekli nepārsniedz Ministru kabineta noteikto GMI līmeni – ne vairāk kā aprēķinātos normatīvos izdevumus par 4 mēnešiem gadā.
 - 5.3.2. ģimenei (personai), kurai spēkā ir trūcīgas ģimenes (personas) statuss, un kuras ienākumi uz katru ģimenes locekli ir virs Ministru kabineta noteiktā GMI līmeņa – ne vairāk kā aprēķinātos normatīvos izdevumus par 3 mēnešiem gadā.

- 5.3.3. ģimenei (personai), kurai spēkā ir maznodrošinātas ģimenes (persona) statuss – ne vairāk kā aprēķinātos normatīvos izdevumus par 2 mēnešiem gadā.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 11.03.2010. saistošajiem noteikumiem, kas stājas spēkā 10.04.2010.)
- 5.4. Apkurei ar cieto kurināmo pabalstu aprēķina un izmaksā kā vienreizēju pabalstu gadā.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 11.03.2010. saistošajiem noteikumiem, kas stājas spēkā 10.04.2010.)
- 5.5. Ģimene (persona), kura pieprasa dzīvokļa pabalstu, Sociālajā dienestā iesniedz:
- 5.5.1. iesniegumu;
 - 5.5.2. īres vai apsaimniekošanas līguma kopiju (uzrādot oriģinālu);
 - 5.5.3. dokumentus par apsaimniekošanas (īres) maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, apliecinošus dokumentus (maksājumu kvītis u.c. pēc sociālā darba speciālista pieprasījuma).
- 5.6. Pabalsta apmēru aprēķina atbilstoši dzīvokļa pabalsta normatīvajiem izdevumiem (pielikums), kas nepārsniedz maksu par apsaimniekošanu (īri) un pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu.
- 5.7. Ja pēc normatīvajiem izdevumiem aprēķinātais pabalsta apmērs pārsniedz maksājumu apliecinošos dokumentos faktiski norādīto maksu, tad pabalsta apmērs tiek noteikts faktiski norādītā maksājuma apmērā.
- 5.8. Pabalstu izmaksā par faktiski veikto maksājumu vai mēnesī aprēķinātās maksas apmērā.
- 5.9. Dzīvokļa pabalstu nepiešķir, ja:
- 5.9.1. ar pabalsta pieprasītāju ir noslēgts uzturlīgums;
 - 5.9.2. pabalsta pieprasītājs ir piekritis dzīvokļa, par kura lietošanas izdevumu segšanu tiek pieprasīts pabalsts, privatizācijai uz trešās personas vārda;
 - 5.9.3. ja ir stājies spēkā tiesas spriedums par pabalsta pieprasītāja izlikšanu no dzīvojamās telpas;
 - 5.9.4. pabalsta pieprasītājs vai viņa ģimenes locekļi darba spējīgā vecumā neveic sociālā dienesta noteiktos līdzdarbības pienākumus;
 - 5.9.5. pabalsta pieprasītāja ģimenei pieder vai ir lietošanā divi vai vairāki dzīvošanai derīgi nekustamie īpašumi;
6. *Izslēgts*
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 11.03.2010. saistošajiem noteikumiem, kas stājas spēkā 10.04.2010.)

6. Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā

- 6.1. Sociālajam dienestam ir tiesības lemt par vienreizēja pabalsta ārkārtas situācijā piešķiršanu, kad ģimene (persona) ir nonākusi krīzes situācijā un daļēji vai pilnībā nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības ārkārtas situācijā:
- 6.1.1. stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzamu apstākļu gadījumos;
 - 6.1.2. atsevišķu situāciju risināšanai.
- 6.2. Pabalsta saņemšanai pieprasītājs iesniedz iesniegumu Sociālajā dienestā, nepieciešamības gadījumā pievienojot atbilstošus dokumentus, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā no ārkārtas situācijas rašanās.
- 6.3. Vienreizējo pabalstu var piešķirt bez ģimenes (personas) ienākumu izvērtēšanas, bet ņemot vērā ārkārtas situācijā radīto zaudējumu sekas un speciālista veiktu ģimenes (personas) individuālu pamatvajadzību izvērtējumu.
- 6.4. Vienreizējā pabalsta apmērs nevar pārsniegt Ls 100 vienai ģimenei (personai).
- 6.5. Ar Sociālo un veselības jautājumu komitejas iepriekšēju piekrišanu pabalstu var izmaksāt līdz Ls 300 vienai ģimenei (personai).
- 6.6. Pēc Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšlikuma Sociālajam dienestam ir tiesības piešķirt vienreizējus pabalstus arī citos gadījumos, apstiprinātā budžeta ietvaros.

7. Pabalsts bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam

7.1. Pabalsti bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem, kuri sasnieguši pilngadību, ir pašvaldības sociālās garantijas pilngadību sasniegušajiem bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniempatstāvīgas dzīves uzsākšanai un dzīves kvalitātes uzlabošanai, un par kuriem Talsu novada bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ievietošanu ārpusģimenes aprūpē. Pieprasot 7.2., 7.3., 7.4. un 7.5. punktā noteiktos pabalstus, pabalsta pieprasītājs sociālajā dienestā uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz rakstisku iesniegumu, pievienojot:

7.1.1. Talsu novada bāriņtiesas lēmuma kopiju/norakstu par ārpusģimenes aprūpes nodrošināšanu;

7.1.2. Talsu novada bāriņtiesas lēmuma kopiju/norakstu par aizbildņa atbrīvošanu no aizbildņa pienākumu pildīšanas, bērnam sasniedzot pilngadību;

7.1.3. Talsu novada bāriņtiesas izsniegta izziņa par bērna ārpusģimenes aprūpi, sasniedzot pilngadību, ja ārpusģimenes aprūpe bērnam tikusi nodrošināta audžuģimenē vai ilgstošās sociālās aprūpes un rehabilitācijas institūcijā;

7.1.4. citus dokumentus pēc sociālā dienesta pieprasījuma, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.01.2011. saistošajiem noteikumiem, kas stājas spēkā 02.03.2011.)

7.2. Vienreizējs pabalsts bērnam bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam, kurš sasniedzis pilngadību un kuram beidzas ārpusģimenes aprūpe:

7.2.1. pabalsts paredzēts sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei;

7.2.2. pabalsta apmērs ir Ls 175 ;

7.2.3. *Izslēgts ar 02.03.2011.;*

7.2.4. pabalstu atļauts izsniegt arī sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra veidā.

7.3. Pabalsts bērnam bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam, kuram beidzas ārpusģimenes aprūpe audžuģimenē, pie aizbildņa vai internātskolā:

7.3.1. pabalsts paredzēts patstāvīgas dzīves uzsākšanai;

7.3.2. pabalsta apmērs ir divu valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērā;

7.3.3. *Izslēgts ar 02.03.2011.;*

7.4. Pabalsts bērnam bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam izglītības iegūšanai:

7.4.1. pabalsts paredzēts ikmēneša izdevumiem;

7.4.2. ja pilngadību sasniegušais bērns turpina mācības vispārējās vai profesionālās izglītības iestādē, kas ir tiesīga izsniegt valsts atzītus vispārējās izglītības vai valsts atzītus profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinošus dokumentus, un saskaņā ar izglītības programmu un saskaņā ar izglītības jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību sekmīgi apgūst izglītības programmu un par kuru Talsu novada bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi;

7.4.3. ja pilngadību sasniegušais bērns turpina studijas augstskolā vai koledžā, kas ir tiesīga izsniegt valsts atzītus diplomus, un saskaņā ar studiju procesu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību sekmīgi apgūst studiju programmu un par kuru Talsu novada bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi;

7.4.4. pabalsta izmaksu aptur studiju pārtraukšanu studiju procesu regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, pilngadību sasniegušajam bērnam ir pienākums nekavējoties informēt Sociālo dienestu, kurš izmaksā pabalstu ikmēneša izdevumiem;

7.4.5. pabalsta apmērs ir valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērā un tiek izmaksāts katru mēnesi līdz attiecīgās izglītības pakāpes ieguvei;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.01.2011. saistošajiem noteikumiem, kas stājas spēkā 02.03.2011.)

7.4.6. *Izslēgts ar 02.03.2011.;*

7.5. Pabalsts bērnam bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam, kurš sasniedzis pilngadību un kuram beidzas ārpusģimenes aprūpe izdevumu segšanai par īri.

7.5.1. pabalsts paredzēts ar dzīvojamās telpas īri saistīto ikmēneša izdevumu segšanai līdz laikam, kad pašvaldība piešķir dzīvojamo telpu;

7.5.2. pabalstu aprēķina šo noteikumu noteiktajā kārtībā, kādā aprēķina dzīvokļa pabalstu.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.01.2011. saistošajiem noteikumiem, kas stājas spēkā 02.03.2011.)

7.6. Tiesības uz neizmantotajām sociālajām garantijām personai saglabājas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.01.2011. saistošajiem noteikumiem, kas stājas spēkā 02.03.2011.)

8. Pabalsts audžuģimenei

8.2. Pabalsts tiek piešķirts saskaņā ar Talsu novada bāriņtiesas lēmumu par bērna ievietošanu attiecīgā ģimenē, kurai ar bāriņtiesas lēmumu ir piešķirts audžuģimenes statuss un ar kuru ir noslēgts līgums par bērna uzturēšanu.

8.3. Pašvaldības ikmēneša pabalsts uzturam audžuģimenē ievietotā bērna uzturēšanai ir divu Ministru kabineta noteiktā garantētā minimālā ienākuma līmeņa apmērā.

8.4. Vienreizējs pabalsts apģērba, sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei ir attiecīgā gada 1.janvārī spēkā esošās minimālās darba algas valstī apmērā.

9. Bērnu izglītības procesa nodrošināšanai

9.2. Pabalsti bērnu izglītības procesa nodrošināšanai:

9.2.1. Vienreizējs pabalsts mācību līdzekļu iegādei:

9.2.1.1. pabalstu piešķir kancelejas preču, mācību grāmatu, darba burtnīcu vai citas izglītības procesam nepieciešamo preču iegādei;

9.2.1.2. pabalsts tiek piešķirts trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm, kuru bērni uzsāk vai turpina apgūt obligāto izglītību atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.01.2011. saistošajiem noteikumiem, kas stājas spēkā 02.03.2011.)

9.2.1.3. pabalsts tiek piešķirts vienu reizi gadā, ja pabalstu pieprasa no attiecīgā gada 1.jūnija līdz 30.septembrim,

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.01.2011. saistošajiem noteikumiem, kas stājas spēkā 02.03.2011.)

9.2.1.4. pabalsta apmērs:

9.2.1.4.1. trūcīgai ģimenei – Ls 25 vienam bērnam, ja izglītojamais netiek pārcelts nākamajā klasē, pabalstu piešķir 50% apmērā;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.01.2011. saistošajiem noteikumiem, kas stājas spēkā 02.03.2011.)

9.2.1.4.2. maznodrošinātai ģimenei – Ls 15 vienam bērnam, ja izglītojamais netiek pārcelts nākamajā klasē, pabalstu piešķir 50% apmērā;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.01.2011. saistošajiem noteikumiem, kas stājas spēkā 02.03.2011.)

9.2.1.5. pabalsts tiek izmaksāts mantiskā vai naudas veidā (pēc mācību līdzekļu iegādes iesniedzot Sociālajā dienestā pirkumu apliecinošus dokumentus);

9.2.1.6. pabalsta saņemšanai Sociālajā dienestā jāiesniedz iesniegums un izziņa no izglītības iestādes, kurā bērns uzsāk vai turpina mācīties.

9.2.2. Pabalsts bērnu ēdināšanas izdevumu apmaksai:

9.2.2.1. Pabalsts tiek piešķirts trūcīgām ģimenēm, kuru bērni uzsāk vai turpina apgūt obligāto izglītību atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 11.03.2010. saistošajiem noteikumiem, kas stājas spēkā 10.04.2010. un 27.01.2011. saistošajiem noteikumiem, kas stājas spēkā 02.03.2011.)

9.2.2.2. pabalsts tiek piešķirts uz laiku, kamēr spēkā ir sociālā dienesta lēmums par ģimenes atbilstību trūcīgas ģimenes statusam;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.01.2011. saistošajiem noteikumiem, kas stājas spēkā 02.03.2011.)

9.2.2.3. pabalstu piešķir saskaņā ar iesniegtajiem izdevumus apliecinošiem dokumentiem;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 11.03.2010. saistošajiem noteikumiem, kas stājas spēkā 10.04.2010. un 17.06.2010. grozījumiem, kas stājas spēkā 07.08.2010.)

9.2.2.4. bērniem, kuri mācās citu pašvaldību vispārizglītojošās skolās, pabalstu ēdināšanas izdevumu apmaksai nosaka saskaņā ar 9.1.2.3. punktu;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 11.03.2010. saistošajiem noteikumiem, kas stājas spēkā 10.04.2010.)

- 9.2.2.5. pabalstu nepiešķir to izglītības iestāžu audzēkņiem, kuru budžetos ir paredzēti līdzekļi skolēnu ēdināšanas apmaksai;
- 9.2.2.6. pabalsta saņemšanai Sociālajā dienestā jāiesniedz iesniegums un izziņa no izglītības iestādes, kurā bērns uzsāk vai turpina mācīties un reizi mēnesī iesniedz izziņu no skolas par apmeklētību;
- 9.2.2.7. pabalsts tiek izmaksāts, katru mēnesi mācību gada laikā, saskaņā ar izdevumus apliecinājošiem dokumentiem.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 11.03.2010. saistošajiem noteikumiem, kas stājas spēkā 10.04.2010.)

- 9.1.2.8. atsevišķos gadījumos, pēc sociālā darbinieka izvērtējuma, pabalstu piešķir ģimenēm, kurās ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi un kuru bērni mācās vispārējās izglītības iestādēs.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.01.2011. saistošajiem noteikumiem, kas stājas spēkā 02.03.2011.)

9.2.3. Pabalsts profesionālo izglītības iestāžu audzēkņiem:

- 9.2.3.1. pabalstu piešķir trūcīgām ģimenēm, kuru bērni uzsāk vai turpina mācības profesionālajās izglītības iestādēs;
- 9.2.3.2. pabalsta apmērs – Ls 15 mēnesī vienam audzēknim;
- 9.2.3.3. pabalsts tiek piešķirts profesionālo izglītības iestāžu audzēkņiem, kuru vidējā mēneša atzīme nav mazāka par 6 ballēm, nav konstatēti neattaisnoti kavējumi un ir noslēgta vienošanās;
- 9.2.3.4. pabalsta saņemšanai Sociālajā dienestā jāiesniedz iesniegums, izziņa no izglītības iestādes, kurā bērns uzsāk vai turpina mācīties un reizi mēnesī izziņu no skolas par sekmēm un apmeklētību.

9.2.4. Pabalsts mācību maksas izdevumu segšanai bērniem ar īpašām vajadzībām:

- 9.2.4.1. pabalstu piešķir, ģimenei ar bērnu ar īpašām vajadzībām, kurš mācās vispārīzglītojošā izglītības iestādē, kura piedāvā atbilstošu maksas izglītības programmu, gadījumos, kad pašvaldības izglītības iestādes konkrētajam bērnam nevar nodrošināt izglītības programmas apguves pieejamību;
- 9.2.4.2. pabalstu piešķir uz mācību gadu – 9 mēnešus gadā;
- 9.2.4.3. pabalsta apmērs noteikts atbilstoši pieprasītāja iesniegtajā čekā vai kvītī norādītajai summai mācību maksas segšanai, bet nepārsniedzot Ls 50 mēnesī vienam bērnam;
- 9.2.4.4. pabalsta saņemšanai Sociālajā dienestā jāiesniedz iesniegums un izziņa no izglītības iestādes, kurā bērns uzsāk vai turpina mācīties.

10. Veselības aprūpes pabalsts

10.2. Pabalsts paredzēts veselības aprūpes pakalpojumu pieejamības palielināšanai un ietver:

- 10.2.1. materiālu palīdzību veselības apdrošināšanas polišu iegādei;
- 10.2.2. materiālu palīdzību pacientu iemaksu segšanai un veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai;
- 10.2.3. materiālu palīdzību medikamentu, medicīnas preču iegādei un tehnisko palīg līdzekļu īrei vai iegādei.

10.3. Veselības aprūpes pabalstu ir tiesīgas saņemt šādas iedzīvotāju kategorijas:

- 10.3.1. trūcīgas ģimenes (personas);
- 10.3.2. maznodrošinātas ģimenes (personas).

10.3. Veselības aprūpes pabalstu piešķir:

- 10.3.1. ģimenei (personai), kurai spēkā ir trūcīgas ģimenes (personas) statuss, ne vairāk kā Ls 40 vienai personai gadā.
- 10.3.2. ģimenei (personai), kurai spēkā ir maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss, ne vairāk kā Ls 20 vienai personai gadā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 17.06.2010. saistošajiem noteikumiem, kas stājas spēkā 07.08.2010. un 11.03.2010. saistošajiem noteikumiem, kas stājas spēkā 10.04.2010.)

10.4. Pabalsta saņemšanai pieprasītājs iesniedz iesniegumu.

10.5. Lai lemtu par pabalsta piešķiršanu, personai papildus jāiesniedz sekojošus vajadzību apliecinājošus dokumentus:

10.5.1. *Izslēgts ar 02.03.2011.*

10.5.2. rēķinu vai stingrās uzskaites maksājuma čeku no ārstniecības iestādes un/vai aptiekas, kas izsniegts tekošā kalendārā gada laikā, kamēr ģimenesi (personai) ir spēkā sociālā dienesta lēmums par ģimenes atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 11.03.2010. saistošajiem noteikumiem, kas stājas spēkā 10.04.2010.)

10.5.3. ārsta nozīmēto medikamentu receptu kopijas.

11. Pabalsts aprūpei

(Nodaļa izslēgta ar grozījumiem, kas izdarīti ar 11.03.2010. saistošajiem noteikumiem, kas stājas spēkā 10.04.2010.)

12. Sociālā dienesta lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

12.1. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Talsu novada domē.

12.2. Talsu novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

13. Nobeiguma noteikumi

13.1. Pabalstu veidu, kuri minēti 2.2. punktā, piešķiršanas un izmaksas kārtība stājas spēkā 2010.gada 1.janvārī.

13.2. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušiem Balgales pagasta padomes, Ģibuļu pagasta padomes, Īves pagasta padomes, Ķūļciema pagasta padomes, Laidzes pagasta padomes, Laucienes pagasta padomes, Lībagu pagasta padomes, Lubes pagasta padomes, Sabiles novada domes, Stendes pilsētas domes, Strazdes, Talsu pilsētas domes, Valdemārpils pilsētas domes, Valdgales pagasta padomes, Vandzenes pagasta padomes, Virbu pagasta padomes pieņemtos saistošos noteikumus, noteikumus, nolikumus un lēmumus par sociālās palīdzības piešķiršanu.

13.3. Saistošo noteikumu 9.1.2.1.punkts stājas spēkā 2011.gada 1.septembrī.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 11.03.2010. saistošajiem noteikumiem, kas stājas spēkā 10.04.2010.)

Talsu novada domes priekšsēdētājs

M.KROTOVS

Ar grozījumiem, kas izsludināti līdz 2010. gada 07.augustam

Grozījumi: 11.03.2010. (sēdes protokols Nr. 7, saistošie noteikumi Nr. 10)

Normatīvie izdevumi dzīvokļa pabalsta aprēķinam

1. Dzīvokļa pabalsta aprēķināšanai, tiek noteiktas šādas dzīvojamo telpu normatīvās platības:
 - 1.1. vienai personai, par visu dzīvojamās telpas kopējo platību, bet ne vairāk kā 25 m²;
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 11.03.2010. saistošajiem noteikumiem, kas stājas spēkā 10.04.2010.)
 - 1.2. dzīvojamā telpā, kurā dzīvo vairākas personas, par pirmo personu, nepārsniedzot 20 m² un katrai nākamajai personai, nepārsniedzot 10 m²;
 - 1.3. *Izslēgts*
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 11.03.2010. saistošajiem noteikumiem, kas stājas spēkā 10.04.2010.)
2. Aprēķinot dzīvokļa pabalstu, izmantojami šādi normatīvie izdevumi:
 - 2.1. Par dzīvojamo telpu īri vai apsaimniekošanas izdevumiem saskaņā ar noslēgtā īres vai apsaimniekošanas līguma nosacījumiem, un ņemot vērā noteiktās normatīvās platības, bet ne vairāk kā Ls 0,15 par 1 m² izmaksas mēnesī.
 - 2.2. Par apkuri:
 - 2.2.1. centralizētā apkure - atbilstoši komunālo maksājumu kvītī (rēķinā) uzrādītajai maksai par 1 m², bet ne vairāk kā Ls 0,90 par m² izmaksas mēnesī, ņemot vērā noteiktās normatīvās platības;
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 11.03.2010. saistošajiem noteikumiem, kas stājas spēkā 10.04.2010.)
 - 2.2.2. ar cieto kurināmo (ogles, malka u.c.), pamatojoties uz izdevumu apliecinājošiem dokumentiem, bet ne vairāk kā Ls 0,90 par 1 m² izmaksām mēnesī, ņemot vērā noteiktās normatīvās platības.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 11.03.2010. saistošajiem noteikumiem, kas stājas spēkā 10.04.2010.)
 - 2.3. Par aukstā ūdens piegādes un kanalizācijas pakalpojumiem:
 - 2.3.1. dzīvojamā telpā bez ūdens skaitītāja (mērītāja), atbilstoši komunālo maksājumu kvītī (rēķinā) uzrādītajai maksai par ūdens patēriņu, ne vairāk kā Ls 4 vienai personai mēnesī un ne vairāk kā Ls 2 katrai nākamajai personai mēnesī, bet nepārsniedzot Ls 15 ģimenei mēnesī;
 - 2.3.2. dzīvojamā telpā ar ūdens skaitītāju (mērītāju), iekļaujot izmaksas par ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumiem tarifu pastāvīgās daļas, atbilstoši komunālo maksājumu kvītī uzrādītajai maksai par 1 m³ un skaitītāju rādījumiem, nosakot patēriņu, ne vairāk kā 2 m³ izmaksas vienai personai mēnesī un ne vairāk kā 1 m³ izmaksas katrai nākamajai personai mēnesī, bet nepārsniedzot 7 m³ izmaksas ģimenei mēnesī;
 - 2.3.3. asenizācija (šķidro atkritumu savākšana un nolejaku izvešana - atbilstoši maksājumu kvītī (rēķinā) uzrādītajai (noteiktajai) maksai par pakalpojumu, ne vairāk kā Ls 1,50 vienai personai mēnesī un ne vairāk kā Ls 1 katrai nākamajai personai mēnesī, bet nepārsniedzot Ls 5 ģimenei mēnesī.
 - 2.4. Par karstā ūdens uzsildīšanu:
 - 2.4.1. dzīvojamā telpā bez ūdens skaitītāja (mērītāja), atbilstoši komunālo maksājumu kvītī (rēķinā) uzrādītajai maksai par ūdens patēriņu, ne vairāk kā Ls 5 vienai personai mēnesī un ne vairāk kā Ls 2,50 katrai nākamajai personai mēnesī, bet nepārsniedzot Ls 15 ģimenei mēnesī;
 - 2.4.2. dzīvojamā telpā ar ūdens skaitītāju (mērītāju), atbilstoši komunālo maksājumu kvītī (rēķinā) uzrādītajai maksai par 1 m³ un skaitītāju rādījumiem, nosakot patēriņu, ne vairāk

kā 2 m³ izmaksas vienai personai mēnesī un ne vairāk kā 1 m³ izmaksas katrai nākamai personai mēnesī, bet nepārsniedzot 7 m³ izmaksas ģimenei mēnesī.

2.5. Par gāzi:

2.5.1. atbilstoši skaitītāju rādījumiem, nosakot patēriņu, ne vairāk kā 1 m³ izmaksas vienai personai mēnesī un ne vairāk kā 0,5 m³ izmaksas katrai nākamajai personai mēnesī, bet nepārsniedzot 3 m³ izmaksas ģimenei mēnesī;

2.5.2. balonos, nosakot patēriņu, ne vairāk kā 9 litri (l) gāzes izmaksas vienai personai mēnesī un ne vairāk kā 4 l gāzes izmaksas mēnesī katrai nākamajai personai, bet nepārsniedzot 21 l ģimenei mēnesī;

2.5.3. dzīvojamā telpā, kur karsto ūdeni iegūst izmantojot gāzi, papildus 5.1. un 5.2. apakšpunktā noteiktajam 0,40 Ls par m² izmaksas, ņemot vērā normatīvās platības.

2.6. Par elektroenerģiju:

2.6.1. atbilstoši maksājumu kvītī (rēķinā) uzrādītajai maksai par 1 kWh, nosakot patēriņu, ne vairāk kā 30 kWh izmaksas mēnesī vienai personai un ne vairāk kā 20 kWh izmaksas katrai nākamajai personai mēnesī, bet nepārsniedzot 130 kWh izmaksas ģimenei mēnesī;

2.6.2. ja dzīvojamā telpā ir stacionāra elektriskā plīts, - papildus 6.1. apakšpunktā noteiktajam, nosakot patēriņu, ne vairāk kā 30 kWh izmaksas mēnesī vienai personai un ne vairāk kā 10 kWh izmaksas katrai nākamajai personai mēnesī, bet nepārsniedzot 100 kWh izmaksas ģimenei mēnesī;

2.6.3. dzīvojamā telpā, kur karsto ūdeni iegūst izmantojot elektroenerģiju, - papildus 6.1. apakšpunktā noteiktajam, nosakot patēriņu, ne vairāk kā 50 kWh izmaksas mēnesī vienai personai un ne vairāk kā 30 kWh izmaksas katrai nākamajai personai mēnesī, bet nepārsniedzot 200 kWh izmaksas mēnesī katrai personai;

2.6.4. dzīvojamā telpā, kur apkurei izmanto elektroenerģiju, papildus 6.1. apakšpunktā noteiktajam 0,40 Ls par m² izmaksas, ņemot vērā normatīvās platības.

2.7. Par sauso sadzīves atkritumu izvešanu atbilstoši komunālo maksājumu apliecinātajā dokumentā (kvītī, rēķinā u.tml.) vai līgumā uzrādītajai maksai par 1 personu mēnesī, bet nepārsniedzot Ls 0,75 izmaksas personai mēnesī.

Talsu novada domes priekšsēdētājs

M.KROTOVS